

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТИМСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 года № 825

307060, п. Тим, ул. Кирова, 51

Об утверждении Положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

Администрации Тимского района Курской

области, руководителей муниципальных

учреждений муниципального района

«Тимский район» Курской области и

урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA057EFF1760EC5441140DDD7F2ED0AC00FD5303B665FA227D57E26C8C488CF31698DE3C3BAZ5M) от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Администрация Тимского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее [состав](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA049E2E71A54C9401F1FD2DBF3E15D9E508E6D6C6F55F5729A7F688EC097CF38778EE0CAF14337DBCDA2B9AE08100F6ED7A9B7Z5M) (приложение N 1).

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA049E2E71A54C9401F1FD2DBF3E15D9E508E6D6C6F55F5729A7F688EC097CF38778EE5CAF14337DBCDA2B9AE08100F6ED7A9B7Z5M) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области и урегулированию конфликта интересов (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA049E2E71A54C9401F1FD2DBF5EF5E9D508E6D6C6F55F5729A7F7A8E989BCD31698FEADFA71271B8ZEM) Администрации Тимского района Курской области от 21.03.2018 года № 715 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района, руководителей муниципальных учреждений Тимского района и урегулированию конфликта интересов в Администрации Тимского района».

4. Признать утратившим силу [распоряжение](consultantplus://offline/ref=4F9FC8D7A7961B65DEA049E2E71A54C9401F1FD2DBF5EF5E9D508E6D6C6F55F5729A7F7A8E989BCD31698FEADFA71271B8ZEM) Администрации Тимского района Курской области от 21.03.2018 года № 16-р «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района, руководителей муниципальных учреждений Тимского района и урегулированию конфликта интересов в Администрации Тимского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Тимский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тимского района Курской области А.И. Булгаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Тимского района Курской области

от 25.09.2020 г. № 825

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Каськов  Николай Васильевич | - | первый заместитель Главы администрации города Курчатова | |  |  | Заместитель председателя комиссии: | | Тонких  Лилиана Александровна | - | начальник Управления делами администрации города Курчатова | |  |  | Секретарь комиссии: | | Миронова  Наталья Николаевна | - | заместитель начальника общего отдела Управления делами администрации города Курчатова - специалист по кадровой работе | | Полянская Светлана  Петровна |  | Члены комиссии: | | Федотова  Лариса Викторовна | - | начальник Управления финансов города Курчатова | | Куракова  Татьяна Анатольевна | - | начальник Управления социального обеспечения города Курчатова | | Мурин  Анатолий  Стефанович | - | председатель Административно-правового комитета администрации города Курчатова | |  | - | член Общественного Совета города Курчатова | |  | - | депутат Курчатовской городской Думы (по согласованию) | | |  | | --- | | **Председатель комиссии:** | | - Заместитель Главы Администрации Тимского района Курской области | | **Заместитель председателя комиссии:** | | - Управляющий делами Администрации Тимского района Курской области | | **Секретарь комиссии:** | | - Начальник организационной, правовой и кадровой работы Администрации Тимского района Курской области | | **Члены комиссии:**  - Первый заместитель Главы Администрации Тимского района Курской области | | - Начальник Управления финансов Администрации Тимского района Курской области | | - член общественного совета при Администрации Тимского района Курской области (по согласованию) | | - Председатель Представительного Собрания Тимского района Курской области (по согласованию) | |  | |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Тимского района Курской области

от 25.09.2020 г. № 825

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Тимского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C50BA85239FA15D4869599104347A257760938E419E3D4612A44F3BNDB7G) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Тимского района Курской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Тимского района Курской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации Тимского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C51B7832490F10A4A380C9F013C2A7F6764DADB498039580DA6513BD7E7N2B6G) от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Тимского района Курской области;

б) в осуществлении в Администрации Тимского района Курской области мер по предупреждению коррупции;

в) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области (далее – руководители учреждений) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области и руководителей учреждений.

**2. Порядок образования комиссии**

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением Администрации Тимского района Курской области.

6. Комиссия, образуемая в Администрации Тимского района Курской области, состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Главой Тимского района Курской области может быть принято решение о включении в состав комиссии представителей образовательных учреждений, правоохранительных и иных государственных органов, представителя Общественного совета при Администрации Тимского района Курской области, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, общественных организаций, а также депутатов Представительного Собрания Тимского района Курской области. Включение указанных представителей осуществляется по согласованию с соответствующими учреждениями и организациями.

Члены комиссии принимают участие в работе Комиссии на добровольной основе.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) должностные лица других муниципальных образований, органов государственной власти, представители заинтересованных организаций;

д) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**3. Порядок работы комиссии**

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Тимского района Курской области в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного решением Представительного Собрания Тимского района Курской области от 30.11.2015 года № 54, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

а.1) предоставление учредителем в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных казенных учреждений Тимского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденного постановлением Администрации Тимского района Курской области от 22.03.2013 года № 208, материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=5EE311DC72E264A0BC987B2C703B6C5F6DA6CF3370D4054C84CAF7212C03DBD0C2707892ECB5F0755A331EFA42AB3102901CF12C7AB1E3796E11E2ZEt6L) названного Положения;

о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Администрацию Тимского района Курской области:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Тимского района Курской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Представительного Собрания Тимского района Курской области от 30.11.2015 года №53, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5EE311DC72E264A0BC9865216657365369AC963874DF0F1DDC95AC7C7B0AD187973F79DCA8BEEF745A2D1DF84BZFtFL) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Тимского района Курской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Тимского района Курской области, муниципальном учреждении муниципального района «Тимский район» Курской области мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Тимского района Курской области материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5EE311DC72E264A0BC9865216657365368A4983B77DB0F1DDC95AC7C7B0AD187853F21D0A8B8F07752384BA90DAA6D46C30FF02A7AB2E365Z6tCL) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=5EE311DC72E264A0BC9865216657365369A8903C77DA0F1DDC95AC7C7B0AD187853F21D2ABB3A5241E6612F84FE16146DB13F128Z6t4L) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=5EE311DC72E264A0BC9865216657365369A8963F70D80F1DDC95AC7C7B0AD187853F21D0AFB9F27E0E625BAD44FF6658C411EF2864B2ZEt3L) Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Тимского района Курской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Тимского района Курской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41).1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, в отдел организационной, правовой и кадровой работы Администрации Тимского района Курской области (далее – отдел).

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо отдела осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C51B7832490F10A4A380C9F013C2A7F6776DA83468837125DE21A34D7E03881B5164166B4NCBAG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C51B7832490F10A4A380C9F013C2A7F6776DA83468837125DE21A34D7E03881B5164166B4NCBAG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#Par44) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б](#Par44)" и [подпункте "д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения, должностное лицо отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Тимского района Курской области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1](#Par49), [13.3](#Par51), [13.4](#Par52) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#Par41) и [пятом подпункта "б](#Par44)" и [подпункте "д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#Par41) и [пятом подпункта "б](#Par44)" и [подпункте "д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 18](#Par70), [21](#Par79), [21.3](#Par92) настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 14.1](#Par62) и [14.2](#Par63) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной, правовой и кадровой работы Администрации Тимского района Курской области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#Par27) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем](#Par42) и [четвертом подпункта "б" пункта 12](#Par43) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 12](#Par40) настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 12](#Par40) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#Par35) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а.1" пункта 12](#Par39) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=09F1C5CF7EAA9B95574CD2D7510F5DE2E40DEF35AFCF5D8C4D63BE2255523FAF94D926E57342E385CBE9D04E4EFFFA0A10BC77EF4B3F65C1EB3E0Br7E8L) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Тимский район» Курской области, и лицами, замещающими эти должности, утвержденного постановлением Администрации Тимского района Курской области от 22.03.2013 № 208, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF349EEB948C4055B9DC2B93F0051F6553C45C6B2375303195DA07C431470CA64F38D4EE72D1F15D4E66B3D4CA88201305BENBBBG) Положения, названного в [подпункте "а](#Par74)" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#Par36) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 12](#Par42) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12](#Par46) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C50BB8B2390F00A4A380C9F013C2A7F6776DA8345803C470EAE446D86A1738DB50D5D67B6D4C9883CN1B1G) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C50BB8B2390F00A4A380C9F013C2A7F6776DA8345803C470EAE446D86A1738DB50D5D67B6D4C9883CN1B1G) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12](#Par44) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C51B3852093F40A4A380C9F013C2A7F6764DADB498039580DA6513BD7E7N2B6G) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C51B3852093F40A4A380C9F013C2A7F6764DADB498039580DA6513BD7E7N2B6G) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 12](#Par44) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Тимского района Курской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области применить к муниципальному служащему, руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в "[а](#Par34)", "[б](#Par40)", "[г](#Par46)" и "[д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 18](#Par70) - [21](#Par79), [21.1](#Par86) - [21.3](#Par92) и [22.1](#Par97) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#Par47) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=AE2DC56731627E7302AF2A93FDF8D64C51B7832490F10A4A380C9F013C2A7F6776DA83468837125DE21A34D7E03881B5164166B4NCBAG) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе Тимского района Курской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#Par45) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации Тимского района Курской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Тимского района Курской области.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#Par33) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, для Главы Тимского района Курской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя учреждений и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Тимского района Курской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель.

29. Секретарем комиссии копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется Главе Тимского района Курской области, а выписка из него - муниципальному служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава Тимского района Курской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Тимского района Курской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Администрации Тимского района Курской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется Главе Администрации Тимского района Курской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Тимского района Курской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Тимского района Курской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.