

АКТ
по результатам проведения камеральной выборочной проверки в
Администрации Тимского сельсовета
Тимского района Курской области

п. Тим

«12» июля 2023 года

Контрольное мероприятие проведено в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Соглашением Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области с Администрацией Тимского района Курской области «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» от 30.12.2022 г., Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении Федерального Стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановлением Администрации Тимского района Курской области от 15.12.2022 №000999 «Об утверждении Плана контрольной деятельности Администрации Тимского района Курской области на 2023 год».

Тема контрольного мероприятия: *«Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учёте и отчетности».*

Проверяемый период: с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

Контрольное мероприятие проведено должностным лицом - консультантом по контролю в сфере закупок и внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрации Тимского района Курской области Черных Ларисой Валентиновной.

Срок проведения планового контрольного мероприятия составил 10 рабочих дней: с «29» июня 2023 года по «12» июля 2023 года.

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия:

- эффективность осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учёте и отчетности Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области;

Проверка проводилась методом выборочного изучения документов, предоставленных Администрацией Тимского сельсовета.

До начала проведения плановой проверки Главе Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области Пожидаеву Александру Юрьевичу вручен запрос от 15.06.2023 за № 02-18/1903 о предоставлении документов. Отказов в предоставлении запрашиваемой информации не было.

Полное наименование субъекта контроля: Администрация Тимского сельсовета Тимского района Курской области (сокращенное – Администрация Тимского сельсовета).

Юридический адрес (местонахождение): 307060, Курская область, Тимский район, с. Введенка, телефон: (847153) 3-16-35.

Сведения об Учреждении внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Курской области за основным государственным регистрационным номером 1024600662426, согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 46 № 001340387.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 4624000400 с кодом причины постановки на учет юридического лица (КПП) 462401001 согласно свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серии 46 № 000795805, выданному Межрайонной инспекцией ИФНС № 9 по Курской области.

ОГРН: 1024600662426

ОКАТО – 38242872

ОКТМО- 38642472101

ОКПО - 04180269

ОКВЭД – 84.11.31 - Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов

ОКОПФ - 75404 - Муниципальные казенные учреждения

ОКФС – 14 (муниципальная собственность)

ОКОГУ - 3300500- Местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) сельских поселений

Казначейский счет 03231643386424724400 в отделении Курск Банка России // УФК по Курской области г. Курск

ЕКС 40102810545370000038

БИК 013807906

Лицевой счет 03443022000 в УФК Курской области

Деятельность Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области регламентирована Уставом муниципального образования «Тимский сельсовет» Тимского района Курской области, принятого решением Собрания депутатов Тимского сельсовета Тимского района № 34 от 25.05.2005 (с последующими изменениями и дополнениями). Правовой статус, основные задачи и функции Администрации определены Положением об Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области, утвержденным решением собрания депутатов Тимского сельсовета №47 от 29.12.2005.

Лицензии на осуществление отдельных видов деятельности Администрация Тимского сельсовета не имеет, так как не осуществляет вид деятельности, на который требуется лицензия.

Администрация Тимского сельсовета является исполнительным органом власти местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Курской области, Уставом муниципального образования «Тимский сельсовет», действующим законодательством Российской Федерации (п.1.1. Положения об Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области (далее - Положение об Администрации Тимского сельсовета).

Согласно п. 1.4 Положения об Администрации Тимского сельсовета, Администрация Тимского сельсовета является юридическим лицом в форме муниципального учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе №24 УФК по Курской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп со своим наименованием, самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность и несет ответственность за допущенные нарушения. Касса для выдачи наличных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В проверяемом периоде обязанности Главы Тимского сельсовета исполнял Тонких Александр Иванович по 18.05.2022г. (постановление №28 от 19.05.2022г. «Об освобождении от должности Главы Тимского сельсовета Тимского района Курской области), с 19.05.2022г. и по настоящее время Пожидаев Александр Юрьевич, избранный на должность согласно решения Собрания депутатов Тимского сельсовета Тимского района Курской области от 12.09.2022г. за №188. Главе Тимского сельсовета Пожидаеву Александру Юрьевичу представлено право первой подписи первичных учётных документов, расчетных документов, финансовых обязательств.

Ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде и по настоящее время осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тимского сельсовета - Ишкова Ирина Николаевна, переведена на должность согласно постановления Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области «О переводе муниципальных служащих Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области №45 от 07.09.2007 года. Ишкова И.Н. наделена правом второй подписи.

Сведения о лицевых счетах, открытых Администрации Тимского сельсовета в территориальных органах Федерального казначейства (Отдел № 24 УФК по Курской области):

- 01443022000 - лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств;
- 03443022000 - лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 04443022000 - лицевой счет администратора дохода бюджета;
- 06443022000— лицевой счет главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- 08443022000 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов.

1. По вопросу эффективности осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления и их отражения в бюджетном учёте и отчетности Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области.

В проверяемом периоде расходы Администрацией Тимского сельсовета Тимского района Курской области производились в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с п.2 ст.161 БК РФ за счет средств бюджета Тимского района Курской области, а также за счет собственных доходов, на основании бюджетной сметы. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (далее - Общие требования 26н).

Согласно п.7 Порядка показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

В соответствии с п.15 Порядка ведение сметы осуществляется путем внесения изменений в ее показатели в пределах доведенных учреждению лимитов путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и уменьшения объемов сметных назначений.

Бюджет муниципального образования «Тимский сельсовет» Тимского района Курской области на 2022 г. принят решением Собрания депутатов Тимского сельсовета 15.12.2021г. №165 в сумме 5 075 323 руб. Уточнения, изменения и дополнения в бюджет Тимского сельсовета вносились в связи с определением объёма межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. С учетом всех уточнений сумма утвержденных бюджетных назначений исполнение по доходам составило 9 353 462 руб., по расходам 9 664 112 руб., дефицит бюджета 310 650руб. Источником погашения дефицита бюджета являлись остатки денежных средств на счетах бюджета на 01.01.2022г. В течении 2022г. вносились корректировки в бюджет Тимского сельсовета 6 раз. Внесенные изменения и дополнения касались уточнения плановых показателей доходов и расходов. В результате уточнений бюджета запланированный дефицит бюджета Тимского сельсовета в окончательном варианте составил 310 650 руб.

Утвержденные бюджетные назначения на 2022 г. исполнены. Исполнение по доходам за 2022 г. составило 9 169 243,67 рублей, или 98,0% при плане 9 353 462 рубля.

Расходы по обязательствам бюджета Администрацией Тимского сельсовета исполнены в сумме 8 795 252,05 рублей, или 91,0% от утвержденного годового объема расходов бюджета 9 664 112 рублей.

Применяемые коды бюджетной классификации в 2022 г. соответствуют Приказу Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

В соответствии с положениями Учетной политики бюджетный учет в Учреждении ведется с использованием рабочего плана счетов (приложение к Учетной политике), разработанного в соответствии с Инструкциями 157н и 162н. Так же Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции 157н (приложение к Учетной политике).

Финансовым контролем правильности отнесения кассовых и фактических расходов на соответствующие коды КОСГУ нарушений не установлено.

Учетной политикой установлен порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.

В соответствии с графиком проведена инвентаризация основных средств и материальных запасов, состоящих на учете, на балансе и на забалансовых счетах Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области.

Состав инвентаризационной комиссии соответствует требованиям Порядка проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.

Результаты инвентаризации оформлены инвентаризационными описями по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087). Излишек и недостач не выявлено.

В соответствии с п.п.6 п.1 ст. 162 БК РФ, приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н Администрация Тимского сельсовета Тимского района Курской области обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность учреждения (получателя бюджетных средств) главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные Учредителем.

К проверке представлена отчетность на 1 января 2023 по формам:

- отчет об исполнении бюджета (форма по ОКУД 0503117)
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (форма по ОКУД 0503127)
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)
- отчет о движении денежных средств (ф.0503123)
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)
- отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128)
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)
- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)
- сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168)

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)
- пояснительная записка (ф.0603160)

При заполнении форм отчетности требования приказа Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н соблюдены.

Контрольные соотношения в представленных отчетных формах соблюдены.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем Учреждения и начальником отдела бухучета и отчетности Администрации Тимского сельсовета, что соответствует требованиям п.4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 г. №191н.

В ходе проверки проведена сверка данных бухгалтерского учета, отраженных в отчетных формах и результатов инвентаризации, данных главной книги Учреждения и показателей, отраженных в отчетности. Отклонения не выявлены.

2. Контроль расходов на материальное содержание работников Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области.

Оплата труда сотрудников Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области регламентируется действующим законодательством РФ и Курской области, нормативно-правовыми актами муниципального района «Тимский район» Курской области, в том числе:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г.;
- Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Курской области №60-ЗКО от 13.06.2007 года «О муниципальной службе в Курской области»;
- Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области (Решение Собрании депутатов Тимского сельсовета Тимского района Курской области от 29.03.2012 года №8).

Проверка начисления заработной платы осуществлялась выборочным методом. При проверке использовались штатное расписание за 2022 год, утвержденное постановлением от 10.01.2022г. №1, расчетно-платежная ведомость, табели учета рабочего времени (формы 0504421), приказы.

Оплата труда работников и стимулирующие выплаты регламентируются положением об оплате труда муниципальных служащих Тимского сельсовета Тимского района Курской области, утвержденным решением от 29.03.2012г. №8.

Основанием для начисления заработной платы сотрудникам учреждения служат: штатное расписание, распоряжения руководителя учреждения о приеме на работу, предоставлении отпусков, увольнении и

перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками (тарифами) заработной платы, об установлении стимулирующих выплат, табель учета рабочего времени, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), дополнительные соглашения и другие учетные документы по учету труда и его оплаты за счет средств местного бюджета.

В соответствии с уведомлениями о бюджетных ассигнованиях бюджетными сметами Учреждению на 2022 год утверждены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на:

- фонд оплаты труда (вид расходов 211);
- иные выплаты персоналу учреждения, за исключением фонда оплаты труда (вид расходов 213);

На содержание сотрудников Администрации Тимского сельсовета в 2022 году произведены кассовые расходы в полном объеме и составили 1 905 621 руб. (один миллион девятьсот пять тысяч шестьсот двадцать один) рубль 42 копейки.

Проверка правильности начисления заработной платы сотрудников Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области в соответствии с должностным окладом, фактически отработанным временем в проверяемом периоде проведена методом выборочной проверки. Правильность начисления и выплаты заработной платы в соответствии с установленными окладами и фактически отработанным временем проверялись путём сопоставления данных расчетно-платёжных ведомостей по начислению со штатным расписанием, приказами по учреждению, табелями рабочего времени.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ, аванс и заработная плата сотрудникам выплачивалась в сроки, утвержденные распоряжением Администрации Тимского сельсовета от 10.01.2022г. №6. Согласно распоряжения заработная плата выплачивается 6 числа, аванс 21 числа.

Необходимость обеспечения получателем бюджетных средств результативности и целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований закреплена в статье 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приказом Минфина России от 30.03.2015 года №52н утверждена типовая форма табеля учёта рабочего времени (код формы №0504421). Табель заполнялся за период, за который предусмотрена выплата заработной платы. При установлении окладов сотрудникам учреждения нарушения не выявлены.

Кредиторской задолженности по заработной плате по состоянию на 01.01.2023 года нет.

В проверяемом периоде заработная плата выплачена в установленные сроки и в полном объеме, путём перечисления денежных средств на счет банковской пластиковой карты ОАО «Россельхозбанк» (договор №5-3222 от 30.01.2009 г. «О порядке выпуска и обслуживания банковских»).

Учет расчетов с подотчетными лицами по выдаваемым авансам не ведется, так как денежные средства подотчет в администрации не выдаются.

Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению ведется в Журнале операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Списание материальных запасов осуществляется по фактической стоимости.

В соответствии с учетной политикой учреждения, требованиями приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) Учреждениями, и Методических указаний по их применению» списание материальных запасов производится на основании акта о списании материальных запасов (ф.0504230). Акт составляется комиссией по поступлению и выбытию активов и утверждается главой администрации.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы ведется в Журнале операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Оплата фактических расходов производилась на основании актов выполненных работ, счетов-фактур, выставляемых организациями-поставщиками, исполнителями работ и услуг, и подтверждается платежными поручениями (заявками на кассовый расход).

Администрацией Тимского сельсовета приобретенные материальные ценности, использовались в текущем году, что говорит о положительном эффекте покупок и подтверждает целесообразность приобретения.

В результате выборочной проверки правильности отражения операций по счетам бухгалтерского учета установлено:

- наличие первичных документов, подтверждающих законность отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с контрагентами, приложенных к журналу операций;
- первичные учетные документы своевременно приняты к учету;
- в силу п. 26 СГС «Концептуальные основы» первичный учетный документ принимался к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа;
- в полном объеме и точно отражены факты оприходования товарно-материальных ценностей, приняты к учету выполненные работы, оказанные услуги.

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки

Значимых нарушений по проверяемым вопросам эффективности осуществления расходов на обеспечение выполнения функций органа

местного самоуправления и их отражения в бюджетном учёте и отчетности Администрации Тимского сельсовета Тимского района Курской области не выявлено.

- Фактов неправомерного использования бюджетных средств не установлено;
- Подтверждающие документы об использовании вышеуказанных средств, предоставлены в полном объеме;
- Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы – соблюден;
- Нарушения правил ведения бухгалтерского учета по проверяемым вопросам – не выявлено;
- Закупка товаров, работ, услуг производилась учреждением в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Конституцией РФ, ГК РФ и другими нормативными актами;
- Расходование средств осуществлялось на цели, соответствующие условиям их получения (оплата заработной платы и начислений на нее, оплата договоров, хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, основных средств);
- Бухгалтерская отчетность сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету. Отчетность можно считать достоверной и полной. Искажений в ведении учета и составлении отчетности не выявлено.

По результатам проверки рекомендовано:

1. Рассмотреть результаты контрольного мероприятия;
2. Осуществлять выплату заработной платы сотрудникам в соответствии с статьей 136 ТК РФ;
2. Продолжить надлежащий контроль за первичной учетной документацией;
3. Продолжить контроль за соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
4. Следовать нормам законодательства при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Проведение контрольного мероприятия завершено 12.07.2023 г.

Акт составлен в 1-м экземпляре, на 10 листах.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт, составленный по результатам камеральной выборочной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

- копии учредительных и регистрационных документов, распоряжений, постановлений, решений Собрания депутатов Тимского сельсовета Тимского

района Курской области, журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками, сводная бюджетная роспись на 2022 год, инвентаризационная опись, штатное расписание, годовой отчет об исполнении бюджета.

Консультант по контролю в сфере закупок и
внутреннему муниципальному
финансовому контролю Администрации
Тимского района Курской области



Л.В. Черных

Копию акта контрольного мероприятия получил(а):

Грива

(должность)

Степурин О.В.

(ФИО)

12.07.2025

(дата)



подпись